重要事項説明書

株式会社 湖 楓 デイサービスかえで

滋賀県草津市追分南一丁目7番3号

TEL 077-566-0011

(指定事業所番号: 2570601241)

1. 事業者について

- (1) 法人所在地 滋賀県草津市追分南一丁目7番3号
- (2) 法 人 名 株式会社 湖 楓
- (3) 代表者氏名 代表取締役 佐藤亮

2. 事業所の概要

(1) 事業所の種類 指定地域密着型通所介護事業所 平成28年4月1日 指定 指定介護予防型デイサービス事業所

令和元年 11月1日 指定

- (2) 事業所番号 2570601241
- (3) 事業所の目的 株式会社湖楓が設置するデイサービスかえで(以下「事業所」という。)において実施する地域密着型通所介護事業および介護予防型デイサービス事業(以下「事業」という。)の適正な運営を確保するために必要な人員及び運営管理に関する事項を定め、事業所の生活相談員、介護職員、看護師、機能訓練指導員(以下「従事者」という。)が、要介護・要支援状態の利用者に対し、適切な事業を提供することを目的とします。
- (4) 事業所の名称 デイサービスかえで
- (5) 事業所の所在地 $\ \ \, \mp \ \, 5\,2\,5\,-\,0\,0\,4\,8$

滋賀県草津市追分南一丁目7番3号

(6) 電話番号 077-566-0011 FAX番号 077-566-0022

助を行います。

- (7) 管理者氏名 田口 真弓
- (8) 運営方針 サービスの提供にあたって、利用者に可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらに利用者の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持並びにその家族の身体的、精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の世話及び機能訓練等の介護その他必要な援
 - 2 利用者の要介護・要支援状態の軽減若しくは悪化の防止のため、その目標を設定し、計画的に行うものとします。
 - 3 利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ったサービスの提供に努めます。
 - 4 事業の実施に当たっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センター、他の居宅サービス事業者、保健医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めます。

- 5 サービスの終了に際しては、利用者又はその家族に対して 適切な指導を行うとともに、関係機関へ情報の提供を行います。 6 前5項のほか、「草津市指定地域密着型サービスの事業の人 員、設備及び運営に関する基準を定める条例」および「草津市 介護予防、日常生活支援総合事業の通所型サービス事業の通所 型サービスの事業の人員、設備および運営に関する基準等を定 める要網」に定める内容を遵守し、事業を実施するものとしま す。
- (9) 通常の事業の実施地域 草津市
- (10) 営業日、営業時間、サービス提供時間及び利用定員、休業日

営業日	日曜日~土曜日(祝日含む)
営業時間	$8:30\sim17:30$
サービス提供時間	9:00~16:10
利用定員	1日18名
休業日	年末年始(12月29日~1月3日)

3. 職員の配置状況

(1) 事業所では、利用者に対してサービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

職種	常勤専従	非常勤専従	常勤兼務	非常勤兼務
管 理 者			1	
生活相談員	小 江和敦县	1 (介護士と兼	2 (介護士と兼	
生		1	務)	務)
看護職員				5
介護職員		8	1 (生活相談員	2 (生活相談員
月 授			と兼務)	と兼務)
機能訓練指導員				3

※ 職員の配置については、指定基準を満たしています。

(2) 職員の勤務体制と担当業務

職種	業務	
----	----	--

管理者	管理者は、職員の管理及び業務の管理を一元的に行うととも
	に、職員に対し法令等を遵守させるために必要な指揮命令を行
	います。
生活相談員	生活相談員は、サービスの利用申込に係る調整、利用者の生活
	相談、面接、身上調査並びにサービス提供の企画、実施に関す
	ること及び従事者に対する助言指導、地域密着型通所介護計
	画・介護予防型デイサービス計画の作成、説明等を行います。
	看護職員は、利用者の健康チェックを実施し、利用者の健康面
看護職員	を管理・支援する。
ヘ-2# 型い口	介護職員は、利用者への介護、その他の通所介護サービスの提
介護職員	供に従事します。
機能訓練指導	機能訓練指導員は、利用者が日常生活を営むために必要な機能
	の維持、改善及びその減退を防止するための業務に従事しま
員	す。

4. 事業所が提供するサービスと留意点

(1) 介護保険対象サービス

①基本サービス

健康状態の確認	血圧測定・検温を実施します。	
レクリエーション等	季節に応じた行事やゲーム等の活動、体操を実施します	
7/r	(1) 通常の事業実施地域	
	ご希望により、ご自宅と事業所との間の送迎を行います。	
送 迎	(2) 通常の事業実施地域以外	
	距離に応じてその費用を徴収します。	
食事の介助	利用者の状況に応じた必要な食事介護を行います。	

②加算によるサービス

入浴サービス	機械浴槽による入浴です。利用者の状況に応じた必要な入浴サ
	ービスを行います。
口腔機能向上サービ	口腔内の清潔・機能維持を保つため、看護師がチェックを行い
ス	必要な管理・支援を行います。
個別機能訓練サービ	体力や機能の低下を防ぐために、必要な訓練、および日常生活
ス	に必要な基本的動作を獲得するための訓練、また、運動器の機
	能向上を目的とした個別的機能訓練を実施します。
認知症サービス	認知症に必要なサービスを行います。

(2) 介護保険対象外のサービス

食事	昼食を提供します。
おむつ	利用者に応じた必要なおむつを提供します。

5. 被保険者証等の提示のお願い

サービスをご利用になる前に、必ず被保険者証及び負担割合証をご提示ください。また、 記載内容に変更があった場合にも必ずご提示ください。

6. 利用料金

(1) 介護保険の給付対象となるサービスと利用料金

利用料は、利用者の要介護度に応じた基本利用料と加算分を合計した金額のうち、介護保険給付額(9割、8割又は7割)を差し引いた金額となります。一定以上の所得のある方は2割又は3割負担額となります。負担割合は、負担割合証に記載された負担割合となります。※料金表別紙参照

- ※1日の目安となっております。1月分で算定した場合、端数処理の関係で若干の 誤差が生じる場合があります。
- ①要介護・要支援認定を受けておられない場合は、サービス利用料金の全額を一旦 お支払いただきます。要介護の認定を受けた後、自己負担額を除く金額が介護保 険から払い戻されます。(償還払い)
- ②自立と認定された場合は、全額自己負担となります。
- (2) 介護保険の給付対象とならないサービスと利用料金 下記のサービスは、利用料金の全額が利用者のご負担となります。

【実費負担】

食事代	1食当たり	600円
ドリンク・おやつ代	ご利用に応じて	100円
レクリエーション費用		実費

※おやつ15時提供ご利用時間に応じ、実費を徴収します。

※その他、実費が生じた場合は、本人の同意を得て、実費を徴収します。

7. 利用料金のお支払方法について

- (1)請求方法 サービスの利用料金は1ヵ月ごとに計算し、ご請求申し上げます。
- (2)請求書 毎月15日迄に前月分のご請求書をお渡しいたします。
- (3) 支払方法 銀行引き落とし又は現金支払い (毎月27日までに、前月分をお支払ください。)

8. 利用の中止、変更、追加について

- (1) 利用者は、利用予定日の前に、利用者の都合により、サービスの利用の中止をする場合には、利用者は前営業日の営業終了時間までに事業者に申し出ることとします。前日までに申し出がない場合は、キャンセル料として 1 日あたり600円を徴収させていただきます。(外部ご利用者のみ)
- (2) 利用日の変更及び追加は、担当のケアマネジャーと協議の上、調整させていただきます。

9. 事故発生時の対応について

利用者のサービス提供中に事故が発生した場合は、以下の対応を行います。

- ①利用者に対する最善の処置
- ②管理者、居宅介護支援事業者、市町村等へ報告及び連絡
- ③利用者及び家族への連絡
- ④事後の記録及び原因究明並びに再発防止策の検討

10. 緊急時の対応について

- (1) サービス提供中に、利用者の病状等に急変、その他緊急事態が生じたときには速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告します。
- (2) 天災その他の災害が発生した場合は、利用者の避難等の措置を講ずるほか、管理者に連絡の上その指示に従うものとします。

11. 非常災害時の対応について

サービス提供中に非常災害が発生した場合は、当事業所の非常災害対策マニュアルに従い、迅速且つ安全な避難誘導を行います。

12. 人権の擁護、虐待の防止について

- (1) 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催するとともに、その結果について、従業者に対して周知徹底を図ります。
- (2) 虐待防止のための指針を整備します。
- (3) 従業者に対する人権擁護、虐待防止のための研修を定期的に実施します。
- (4) 前3号の措置を適切に実施するための担当者を配置します。

(虐待防止に関する責任者 管理者 田口 真弓)

13. 苦情の受付について

(1) 事業所における苦情の受付

事業所における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

所在地 滋賀県草津市追分南一丁目7番3号

電話番号 077-566-0011

FAX番号 077-566-0022

苦情受付窓口 (担当者) 田口 真弓

受付時間 9:00~16:10

(2) その他

事業所以外にも以下の関係機関にも苦情・相談窓口があります。

(各窓口の連絡先一覧)

窓口	電 話 番 号	
草津市健康福祉部介護保険課	(077) 561 - 2369	
滋賀県国民健康保険団体連合会	(077) 522-2651	

本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

令和 年 月 日

(事業者)

所在地 〒 525 - 0048

滋賀県草津市追分南一丁目7番3号

名 称 株式会社 湖 楓

デイサービスかえで

代表者 代表取締役 佐藤亮 印

説明者 氏名 印

私は、事業者から本書面により、重要事項の説明を受け、本書面を受領しました。

(本人)

住 所 〒 -

電話番号

氏 名

印

(代理人又は代筆者)

住 所 〒 -

電話番号

氏 名

印

本人との続柄

代筆の理由